

## Załącznik nr 2 do Instrukcji obsługi praw klienta w zakresie danych osobowych

**Wniosek****Realizacja praw klienta (osoby, której dane dotyczą) zgodnie z Rozporządzeniem 2016/679 (RODO)**

Proszę o czytelne wypełnienie wniosku (drukowanymi literami) i wstawienie znaku **X** we właściwym kwadracie (polu wyboru)

**Informacja o Kliencie**

**Informacje dodatkowe o kliencie** (należy zaznaczyć właściwe kwadraty):

- posiadacz rachunku w Banku Spółdzielczym w Jaworze, współposiadacz rachunku, użytkownik systemu bankowości elektronicznej, użytkownik karty bankomatowej, posiadacz jakiegokolwiek produktu bankowego lub wnioskujący o posiadanie jakiegokolwiek produktu bankowego,
- pracownik / były pracownik Banku Spółdzielczego w Jaworze,
- osoba związana kiedykolwiek z Bankiem Spółdzielczym w Jaworze umową cywilnoprawną: umowa zlecenie, umowa o dzieło
- osoba nieposiadająca rachunku bankowego, np. zapisobiorca (osoba upoważniona do rachunku na wypadek śmierci), spadkobierca

**A. Dane personalne:**

Imię/imiona .....  
Nazwisko .....  
Numer ewidencyjny PESEL .....  
Dokument tożsamości /dowód osobisty/paszport/karta stałego pobytu/  
Seria .....  
Numer .....

**B. Miejsce zamieszkania:**

- Adres stałego zamieszkania  
Ulica .....  
Nr domu .....  
Nr lokalu .....  
Miejscowość .....  
Poczta .....  
Kod pocztowy .....
- Adres korespondencyjny (podać jeżeli inny niż adres zamieszkania)  
Ulica .....  
Nr domu .....  
Nr lokalu .....  
Miejscowość .....  
Poczta .....  
Kod pocztowy .....  
Kraj .....  
Nr telefonu .....  
E-mail .....

**C. Rodzaj wnioskowanej informacji:**

- prawo do informacji (obowiązek informacyjny)
- cofnięcie zgody na cele marketingowe
- sprostowanie danych; proszę o podanie rodzaju danych osobowych podlegających sprostowaniu lub uzupełnieniu oraz przedstawienie dokumentów potwierdzających żądanie lub złożenie dodatkowego oświadczenia:  
.....  
.....
- kopia danych osobowych klienta podlegających przetwarzaniu przez Bank
- usunięcie danych
- ograniczenie przetwarzania

7.  przeniesienie danych; proszę o podanie danych teleadresowych nowego administratora danych:

.....  
.....

8.  sprzeciw; proszę o podanie wobec jakiego celu przetwarzania klient wnosi sprzeciw i podanie przyczyn związanych z jego szczególną sytuacją:

.....  
.....

**Data i podpis klienta:** .....

**Miejscowość:** .....

**Data:** .....

**Podpis i pieczęć pracownika Banku:** .....

#### Objaśnienia do pkt C:

C1. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do uzyskania od Banku informacji o: administratorze, Inspektorze ochrony danych, celu przetwarzania, podstawach prawnych przetwarzania, kategorii przetwarzanych danych osobowych, odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione, planowanych okresach przetwarzania danych osobowych, o przysługujących prawach (prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu, uzyskania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), o źródle danych, o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu oraz o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego.

C2. W przypadku cofnięcia zgody na cele marketingowe Bank przestanie przetwarzać dane osobowe w tym celu.

C3. W przypadku sprostowania danych, klient proszony jest o podanie zakresu danych podlegających sprostowaniu lub uzupełnieniu oraz podstawy sprostowania. Bank zrealizuje prawo po przedstawieniu przez klienta dokumentów potwierdzających żądanie lub po złożeniu dodatkowego oświadczenia.

C4. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu przez Bank. W tym przypadku klient otrzyma kopię danych osobowych zawartych w kartotece klienta.

C5. Prawo do usunięcia danych. Prawo klienta zostanie zrealizowane przez Bank w oparciu o zasady retencji danych osobowych opracowane na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

C6. Prawo do ograniczenia przetwarzania. W tym przypadku Bank ograniczy przetwarzanie danych osobowych klienta i będzie jedynie przechowywał jego dane.

C7. Prawo do przeniesienia danych. Prawo klienta Bank zrealizuje zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz Kodeksem dobrych praktyk w zakresie przetwarzania danych osobowych przez banki i rejestry kredytowe. Prawo do przeniesienia zostanie zrealizowane po złożeniu przez klienta oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeniesienie danych do innego administratora. Dane zostaną przeniesione na nośniku papierowym. Przeniesione zostaną dane, które klient dostarczył Bankowi.

C8. Prawo do sprzeciwu. Prawo do sprzeciwu Bank zrealizuje zgodnie ze wskazanym we wniosku celem przetwarzania po podaniu przyczyn związanych ze szczególną sytuacją klienta.

Więcej informacji na temat praw klienta znajduje się na stronie internetowej Banku: [www.bs-jawor.pl/rodo](http://www.bs-jawor.pl/rodo)