

*Jesteśmy Bankiem Spółdzielczym działającym na terenie woj. dolnośląskiego. Wspieramy rozwój lokalnej przedsiębiorczości i oferujemy bardzo atrakcyjne rozwiązania kredytowe oraz oszczędnościowe. Nasi pracownicy mogą budować swoją ścieżkę kariery w różnych obszarach biznesowych Banku pracując zarówno w strukturze Centrali jak i 5 Oddziałach Banku.*

*W Banku Spółdzielczym w Jaworze dbamy o najwyższą jakość obsługi Klienta, budowanie długotrwałej relacji i dostosowanie oferty do jego indywidualnej potrzeby. Sprawność decyzyjną zapewnia łatwy i szybki dostęp do Zarządu Banku, co ma znaczący wpływ w sytuacjach niestandardowych i wymagających indywidualnego podejścia do każdego tematu.*

Obecnie prowadzimy rekrutację na stanowisko:

## **Stanowisko: Młodszy Specjalista ds. Księgowości**

**Miejsce pracy: Centrala Banku w Jaworze, Zespół Finansowo-Księgowy**

**Jeżeli chcesz odpowiadać za:**

- Kompleksową obsługę czynności związanych z gospodarką własną Banku
- Wykonywanie obsługi elektronicznej krajowych rozliczeń bankowych
- Sporządzanie wewnętrznych informacji sprawozdawczych z zakresu gospodarki finansowej Banku
- Kontrolę merytoryczną księgowości oraz obrotów i sald pod kątem zgodności z dokumentacją źródłową
- Sporządzanie zbioru dokumentacji dziennej zgodnie z obowiązującą w Banku procedurą
- Sporządzanie sprawozdawczości obowiązkowej w wyznaczonym zakresie
- Bieżące (codzienne) uzgadnianie należności i zobowiązań, wyjaśnianie płatności
- Pomoc Głównemu Księgowemu w obsłudze kontroli podatkowych, oraz audytach sprawozdań finansowych
- Sprawowanie nadzoru nad rejestrem operacji wysokokwotowych, dotyczących przeciwdziałania wprowadzania do obrotu finansowego wartości majątkowych pochodzących z nielegalnych lub nieujawnionych źródeł
- Realizacja obowiązków w zakresie programu przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu

**Jeżeli Twoim kapitałem jest:**

- Wykształcenie średnie lub wyższe ekonomiczne (preferowane kierunki – ekonomia, rachunkowość)
- Znajomość zasad rachunkowości (UOR) i chęć rozwoju w tym obszarze
- Umiejętność obsługi komputera z zakresu pakietu MS Office, w szczególności znajomość obsługi programu Excel
- Rozwinięte umiejętności analityczne, organizacyjne i komunikacyjne
- Dobra organizacja pracy oraz samodyscyplina w działaniu
- Systematyczność, dokładność i wysoki stopień zaangażowania w pracę

**Gwarantujemy:**

- miłą atmosferę, brak stresu i jasną ścieżkę kariery
- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę
- system premiowy
- szereg szkoleń zakończonych wydaniem certyfikatów
- wsparcie, wiedzę i pomoc przełożonych
- dofinansowanie do wypoczynku
- ubezpieczenie grupowe

***Czekamy na Twoje zgłoszenie!***