

## UMOWA O KARTĘ DEBETOWĄ

zwana dalej „Umową” zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:

Bankiem Spółdzielczym w Jaworze z siedzibą w Jaworze, 59-400 Jawor, ul. Wrocławska 2, którego akta rejestrowe są przechowywane w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisanym do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000111618, NIP 695-000-27-61, REGON 000509904,

Oddział w ....., adres.....

zwanym dalej „Bankiem” reprezentowanym przez:

1. ....

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

2. ....

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

a Panem/Panią:

.....

(Imię i nazwisko)

PESEL/nr paszportu/dow.osob: ..... /seria...../numer...../,

Adres zamieszkania: .....,

### I. Postanowienia ogólne

#### § 1 .

1. Przez niniejszą Umowę Bank zobowiązuje się wobec Posiadacza rachunku do rozliczania transakcji dokonanych przy użyciu karty, w tym umożliwiania realizację usług świadczonych przez dostawców usług określonych w Regulaminie.
2. Posiadacz rachunku zobowiązuje się do zapłaty kwot transakcji dokonanych za pomocą karty wraz z należnymi Bankowi kwotami opłat i prowizji lub do spłaty swoich zobowiązań na rachunek wskazany przez Bank na warunkach określonych w Umowie i „Regulaminie kart debetowych”, zwanym dalej „Regulaminem”.

#### § 2 .

1. Na wniosek Posiadacza rachunku, Bank wydaje do rachunku bankowego o numerze ..... kartę debetową, zwaną dalej kartą, Posiadaczowi rachunku oraz osobom przez niego wskazanym, zwanymi Użytkownikami karty.
2. Bank jest właścicielem wszystkich kart wydanych do rachunku bankowego.
3. Umowa w zakresie karty zawarta jest na okres równy okresowi ważności karty, który podany jest na awersie karty zbliżeniowej i kończy się w ostatnim dniu wskazanego na karcie miesiąca dla karty spersonalizowanej/maksymalnie 12 miesięcy dla karty niespersonalizowanej, i podlega przedłużeniu na kolejny okres podany na awersie karty pod warunkiem wznowienia lub wydania nowej karty. Zasady rezygnacji z karty określone są w Regulaminie.
4. Data ważności karty podana jest na awersie karty. Jeżeli Umowa wygaśnie lub zostanie rozwiązana przed upływem terminu ważności karty, Bank dokona zastrzeżenia karty.
5. Posiadacz rachunku oświadcza, że otrzymał wzór „Oświadczenia o odstąpieniu od Umowy o kartę debetową”.

### II. Użytkowanie karty

#### § 3 .

1. Karty umożliwiają dokonywanie w kraju i za granicą następujących transakcji:

- 1) płatności bezgotówkowych w kraju za towary i usługi w placówkach, oznaczonych logiem organizacji płatniczej, w której wydana jest karta (VISA lub MasterCard), w tym transakcji zbliżeniowych;
  - 2) wypłaty gotówki w bankomatach oznaczonych logiem organizacji płatniczej, w której wydana jest karta (VISA lub MasterCard) w kraju;
  - 3) wypłaty gotówki w jednostkach banków członkowskich organizacji płatniczej, w której wydana jest karta (VISA lub MasterCard), oznaczonych logiem danej organizacji płatniczej w kraju;
  - 4) płatności dokonywane na odległość bez fizycznego użycia karty, np. poprzez Internet, telefon.
  - 5) zagraniczne, w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych;
  - 6) zagraniczne, w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych;
  - 7) wpłaty gotówkowej we wskazanych bankomatach, o których mowa na stronie internetowej Banku;
  - 8) awaryjną wypłatę gotówki w przypadku zgubienia lub zniszczenia karty podczas pobytu za granicą (tylko karta VISA).
2. Karty, z wyłączeniem karty wydanej w walucie rozliczeniowej innej niż PLN, umożliwiają również wypłatę gotówki u akceptantów w ramach usługi cash back na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
  3. Karta umożliwia sprawdzenie salda dostępnych środków na rachunku bankowym oraz zmianę kodu PIN w bankomatach świadczących taką usługę.
  4. Karty nie wolno używać niezgodnie z prawem.

#### § 4 .

1. Użytkownik karty może dokonywać transakcji przy użyciu karty do wysokości dostępnych środków na rachunku, w ramach maksymalnych limitów określonych w Regulaminie.
2. Użytkownik karty może zdefiniować dla każdej karty własne dzienne limity transakcyjne.
3. Posiadacz rachunku upoważnia Użytkownika karty, w ramach limitów określonych w Regulaminie, do dokonywania transakcji przy użyciu karty w ciężar rachunku bankowego oraz zarządzania dziennymi limitami transakcyjnymi w odniesieniu do swojej karty.
4. Bank zobowiązuje się do rozliczania transakcji dokonanych przy użyciu karty, a Posiadacz rachunku zobowiązuje się do utrzymywania środków pieniężnych w wysokości zapewniającej pokrycie kwot transakcji dokonanych wszystkimi kartami wydanymi w ramach rachunku, a także stosownych opłat i prowizji wynikających z Taryfy opłat i prowizji.
5. W przypadku dokonania transakcji powodujących przekroczenie limitu dostępnych środków na rachunku, Bank stosuje odpowiednio przepisy zawarte w umowie rachunku.
6. Bank nie udziela akceptacji w przypadku próby dokonania transakcji:
  - 1) której kwota przekracza wartość dostępnych środków lub wartość dziennego limitu transakcyjnego;
  - 2) przy użyciu karty zastrzeżonej;
  - 3) kartą, której kod PIN jest zablokowany;
  - 4) kartą, do której utracono prawo użytkowania.

### III. Reklamacje

#### § 5 .

1. Posiadacz rachunku/Użytkownik karty niezwłocznie zawiadamia Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach oraz zaistnieniu okoliczności budzących zastrzeżenia, co do poprawności wykonania transakcji.
2. Roszczenia Posiadacza rachunku względem Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych wygasają w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana.

#### § 6 .

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, jak również § 10, w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, Bank przywraca obciążony rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja, chyba, że roszczenia Posiadacza rachunku wygasły zgodnie z § 5 ust. 2.
2. Posiadacz rachunku odpowiada w pełnej wysokości za nieautoryzowane transakcje, do których Użytkownik karty doprowadził umyślnie lub na skutek rażącego niedbalstwa.
3. Tryb rozpatrywania reklamacji opisany jest w Regulaminie.

#### § 7 .

1. W przypadku niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej, Bank, na wniosek Posiadacza rachunku/Użytkownika karty, podejmuje niezwłoczne działania w celu przesłania transakcji i powiadamia Posiadacza rachunku/Użytkownika karty o ich wyniku.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, Bank przywraca obciążony rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależycie wykonanie transakcji płatniczej.
3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależycie wykonanie transakcji spowodowane:
  - 1) siłą wyższą;
  - 2) wykonywaniem obowiązków wynikających z przepisów prawa.

## IV. Ochrona karty

### § 8 .

Użytkownik karty zobowiązany jest do:

- 1) przechowywania karty i ochrony kodu PIN z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed ich utratą, nieprzechowywania karty razem z kodem PIN, ani w żadnej innej formie umożliwiającej skorzystanie z kodu PIN osobom nieupoważnionym;
- 2) nieudostępniania karty i kodu PIN osobom trzecim;
- 3) używania numeru CVV2/CVC2 w sposób zabezpieczający przed jego przejęciem i poznaniem przez osoby nieuprawnione;
- 4) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi utraty lub zniszczenia karty.

### § 9 .

1. Utratę, kradzież, przywłaszczenie lub nieuprawnione użycie karty, jak również nieuprawniony do niej dostęp Użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić w jeden z niżej podanych sposobów:
  - 1) telefonicznie;
  - 2) osobiście w placówce Banku;
  - 3) za pośrednictwem ogólnopolskiego systemu zastrzegania kart pod numerem +48 828 828 828;
  - 4) za pośrednictwem portalu kartowego.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z blokadą karty do końca okresu jej ważności.
3. Potwierdzenie przyjęcia telefonicznego zgłoszenia utraty karty następuje poprzez powtórzenie danych karty i Użytkownika karty w rozmowie telefonicznej i potwierdzenie ustne, że karta została zablokowana.
4. Potwierdzenie przyjęcia przez Bank zgłoszenia na wniosku „Zgłoszenie utraty karty” następuje poprzez wydanie zgłaszającemu kopii zgłoszenia, potwierdzonej pieczętą i podpisem pracownika Banku wraz z datą i godziną przyjęcia zgłoszenia.
5. Po zarejestrowaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, na pisemny wniosek Posiadacza rachunku, Bank wydaje kartę z nowym numerem, okresem ważności i kodem PIN.
6. W przypadku złożenia zawiadomienia o kradzieży karty Użytkownik karty powinien złożyć oświadczenie o okolicznościach kradzieży i potwierdzenie zgłoszenia kradzieży wydane przez Policję.

## V. Odpowiedzialność

### § 10 .

1. W przypadku utraty lub kradzieży karty odpowiedzialność Posiadacza rachunku za transakcje dokonane przy użyciu karty:
  - 1) do dnia zgłoszenia, o którym mowa w § 9 ust. 1, jest ograniczona do kwoty wskazanej w Regulaminie;
  - 2) po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w § 9 ust. 1, jest wyłączona;
  - 3) jest pełna, jeżeli Użytkownik karty, wskutek rażącego niedbalstwa, naruszył co najmniej jeden z obowiązków, o których mowa w § 8 lub § 9 ust. 1, doprowadzając przez to do nieautoryzowanej transakcji.
2. W przypadku przywłaszczenia karty lub nieuprawnionego jej użycia, będącego wynikiem naruszenia przez Użytkownika karty jednego z obowiązków, o których mowa w § 8, odpowiedzialność Posiadacza rachunku za transakcje dokonane przy użyciu karty:
  - 1) do dnia zgłoszenia, o którym mowa w § 9 ust. 1, jest ograniczona do kwoty wskazanej w Regulaminie;
  - 2) po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w § 9 ust. 1, jest wyłączona;
  - 3) jest pełna, jeżeli Użytkownik karty, wskutek rażącego niedbalstwa, naruszył co najmniej jeden z obowiązków, o których mowa w § 8 lub § 9 ust. 1, doprowadzając przez to do nieautoryzowanej transakcji.
3. Jeżeli Bank nie zapewni Użytkownikowi karty możliwości dokonania zgłoszenia, o którym mowa w § 9 ust. 1, Posiadacz rachunku nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje, chyba że Użytkownik karty doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji.

## VI. Rozwiązanie i wypowiedzenie Umowy

### § 11 .

1. Umowa może być rozwiązana:
  - 1) za porozumieniem stron;
  - 2) z upływem terminu ważności karty;
  - 3) z dniem rozwiązania umowy o rachunek bankowy.
2. Posiadacz rachunku może odstąpić od niniejszej Umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pierwszej karty wydanej do rachunku, o ile nie dokonał żadnej transakcji przy użyciu tej karty, składając pisemne oświadczenie o odstąpieniu. Za datę złożenia oświadczenia traktuje się dzień złożenia oświadczenia w placówce Banku lub nadanie pisma w Urzędzie Pocztowym, z tym zastrzeżeniem, że za datę złożenia oświadczenia przyjmuje się datę stempla pocztowego.
3. Posiadacz rachunku nie ponosi kosztów związanych z odstąpieniem od Umowy z wyjątkiem opłaty za wydanie karty zgodnie z obowiązującą Taryfą opłat i prowizji.
4. Bankowi przysługuje prawo wypowiedzenia poszczególnych usług dodatkowych, szczegółowo określonych w Regulaminie, świadczonych w ramach Umowy z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie świadczenia którejkolwiek z usług nie powoduje wypowiedzenia Umowy.
5. Nieprzedłużenie Umowy na kolejny okres obowiązywania, zgodnie z § 2 ust. 3, powoduje wygaśnięcie wszystkich usług dodatkowych.

6. Rozwiązanie lub wypowiedzenie przez którąkolwiek ze stron umowy o rachunek bankowy powiązany z kartą powoduje jednocześnie rozwiązanie lub wypowiedzenie niniejszej Umowy.
7. W przypadku wypowiedzenia umowy o rachunek bankowy przez którąkolwiek ze stron, Posiadacz rachunku jest zobowiązany do uregulowania wszelkich zobowiązań z tytułu transakcji dokonanych kartami wydanymi do tego rachunku, a także stosownych opłat i prowizji wynikających z Taryfy opłat i prowizji, najpóźniej w ostatnim dniu okresu wypowiedzenia.
8. Bank dokonuje blokady karty z dniem rozwiązania Umowy, a Użytkownik karty zobowiązany jest zniszczyć kartę w sposób uniemożliwiający jej dalsze użytkowanie.
9. Z chwilą śmierci Posiadacza rachunku Umowa wygasa.

## VII. Oświadczenia

### § 12 .

1. Strony ustalają, że:
  - 1) w przypadku, gdy Posiadacz rachunku pomimo otrzymania odrębnego zawiadomienia, nie wykona zobowiązań wobec Banku wynikających z niniejszej Umowy, Bank jest uprawniony do udostępnienia danych osobowych i innych informacji objętych tajemnicą bankową Związkowi Banków Polskich (ZBP) w Warszawie ul. Zbigniewa Herberta 8, prowadzącemu system Bankowy Rejestr (Bankowy Rejestr) i w związku z jego prowadzeniem będącemu instytucją, o której mowa w art. 105 ust. 4 ustawy Prawo Bankowe. Gromadzone w zbiorze danych Bankowy Rejestr dane o Posiadaczach rachunków mogą być udostępniane:
    - a) innym bankom i instytucjom kredytowym w zakresie, w jakim informacje te są niezbędne w wykonywaniu czynności bankowych oraz nabywaniem i zbywaniem wierzytelności zgodnie z art. 105 ust. 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe,
    - b) biurom informacji gospodarczej działającym na podstawie ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych, w zakresie i na warunkach określonych w tej ustawie;
  - 2) powstanie wymagalnego zadłużenia upoważnia Bank do przekazania danych Posiadacza rachunku biurom informacji gospodarczej, działającym na podstawie ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych, gdy spełnione są łącznie następujące warunki:
    - a) zadłużenie powstało z tytułu wykonywania niniejszej Umowy,
    - b) łączna kwota wymagalnych zobowiązań dłużnika wobec Banku wynosi co najmniej 200 zł (dwieście złotych),
    - c) świadczenie albo świadczenia są wymagalne od co najmniej 30 dni,
    - d) upłynął co najmniej miesiąc od wysłania przez Bank, listem poleconym, na adres do korespondencji wskazany przez Posiadacza rachunku, a jeżeli Posiadacz rachunku nie wskazał takiego adresu – na adres miejsca zamieszkania Posiadacza rachunku, wezwania do zapłaty, zawierającego ostrzeżenie o zamiarze przekazania danych do biura, z podaniem firmy i adresu siedziby tego biura;
  - 3) Bank może przekazywać dane innym podmiotom zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo bankowe z dnia 29 sierpnia 1997 r.
2. Posiadacz rachunku oświadcza, że przyjął do wiadomości, że na podstawie art. 105 ust. 4d ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe, Bank może – za pośrednictwem Biura Informacji Kredytowej Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie przy ul. Zygmunta Modzelewskiego 77A – Centrum Operacyjnej Obsługi Klientów przy ul. Postępu 17A – przekazać do instytucji finansowych, będących podmiotami zależnymi od banków informacje o zobowiązaniach powstałych z tytułu niniejszej Umowy, a związanych z wykonywaniem czynności bankowych.

## VIII. Postanowienia końcowe

### § 13 .

1. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez strony.
2. Posiadacz rachunku otrzymuje Umowę niezwłocznie po jej podpisaniu przez Bank. W przypadku zawarcia aneksu do Umowy, Posiadacz rachunku otrzyma potwierdzenie uzgodnionych zmian.
3. Aneks do Umowy jest skuteczny po uzgodnieniu jego warunków przez Bank i Posiadacza rachunku w terminie uzgodnionym przez obie strony.
4. Wszelkie zmiany Umowy, z zastrzeżeniem ust. 7, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą wprowadzane w postaci aneksu do Umowy.
5. Strony zgodnie ustalają, że przez formę pisemną rozumie się również formy uznawane przez przepisy prawa za równoważne formie pisemnej, w szczególności formę elektroniczną określoną w art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, tj. Infolinię Banku lub system bankowości elektronicznej Banku.
6. Zmiana:
  - 1) adresu korespondencyjnego;
  - 2) Taryfy opłat i prowizji, w tym jej nazwy;
  - 3) Regulaminu, w tym jego nazwy;
  - 4) wysokości dziennych limitów transakcyjnych dla kart wydanych w ramach Umowy;
  - 5) polegająca na wprowadzeniu przez Bank ulepszeń technologicznych w zakresie kart, nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy.

### § 14 .

1. Posiadacz rachunku powiadamia Bank o każdej zmianie w zakresie danych osobowych ujawnionych w Umowie, w tym o każdej zmianie swego adresu do korespondencji.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy Prawo bankowe oraz Ustawy o usługach płatniczych.

#### § 15 .

1. Wszelkie sprawy sporne wynikłe z Umowy rozstrzygane są zgodnie z prawem polskim, a właściwość sądu wynika z przepisów ogólnych Kodeksu postępowania cywilnego.
2. Organem sprawującym nadzór nad Bankiem jest Komisja Nadzoru Finansowego z siedzibą w Warszawie, Pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa.
3. Organem nadzoru właściwym w sprawach z zakresu ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
4. Umowę sporządzono w języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. W czasie trwania Umowy strony porozumiewają się w języku polskim.

#### § 16 .

Załączniki stanowiące integralną część Umowy, to:

- 1) Załącznik nr 1: Regulamin kart debetowych;
- 2) Załącznik nr 2: Taryfa opłat i prowizji bankowych dla Klientów Indywidualnych Banku Spółdzielczego w Jaworze ;
- 3) Załącznik nr 3: Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy o kartę debetową
- 4) Załącznik nr 4: Formularz „Klauzule informacyjne i klauzule zgód”

#### Oświadczenia Posiadacza rachunku:

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem/am\* się z treścią i warunkami zawartymi w Umowie i w Regulaminie przed zawarciem Umowy i są one dla mnie zrozumiałe oraz otrzymałem/am\* następujące dokumenty:

- 1) Wzór Umowy o kartę;
- 2) Regulamin karty debetowej;
- 3) Taryfa opłat i prowizji bankowych dla Klientów Indywidualnych Banku Spółdzielczego w Jaworze;
- 4) Formularz „Klauzule informacyjne i klauzule zgód”;
- 5) Wzór „Oświadczenia o odstąpieniu od Umowy o kartę”;

---

Dzień, miesiąc, rok

---

Podpis Posiadacza rachunku

---

Podpis Posiadacza rachunku stanowiący Wzór Podpisu

---

Pieczęć i podpisy osób upoważnionych przez Bank

---

Podpis przedstawiciela ustawowego

Dokumenty i tożsamość osób podpisujących Umowę sprawdzono, podpisy złożono w mojej obecności.

---

Miejscowość, data

---

Podpis pracownika Banku

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* W przypadku nierezydenta proszę podać datę urodzenia