



**Taryfa opłat i prowizji bankowych dla Klientów Indywidualnych
Banku Spółdzielczego w Jaworze**

Obowiązuje od dnia 01.11.2021 r.

Jawor, sierpień 2021

Spis treści:

ZASADY POBIERANIA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH	3
CZĘŚĆ I - OPŁATY I PROWIZJE DLA KLIENTÓW INDYWIDUALNYCH.....	4
ROZDZIAŁ I. RACHUNKI DEPOZYTOWE.....	4
I. RACHUNKI OSZCZĘDNOŚCIOWO – ROZLICZENIOWE	4
II. RACHUNEK OSZCZĘDNOŚCIOWY – „ODSETKI NA PLUS”	8
III. RACHUNEK PŁATNY NA KAŻDE ŻĄDANIE W ZŁOTYCH POTWIERDZONY KSIĄŻECZKĄ OSZCZĘDNOŚCIOWĄ	9
IV. RACHUNEK OSZCZĘDNOŚCIOWO-ROZLICZENIOWY DLA RAD RODZICÓW I INNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH NIEPOSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ.....	9
V. RACHUNEK SZKOLNYCH KAS OSZCZĘDNOŚCIOWYCH	10
VI. RACHUNEK Z WKŁADAMI OSZCZĘDNOŚCIOWYMI TERMINOWYMI POTWIERDZONYMI KSIĄŻECZKĄ OSZCZĘDNOŚCIOWĄ.....	10
ROZDZIAŁ II. BANKOWOŚĆ ELEKTRONICZNA	11
I. USŁUGA BANKOWOŚCI INTERENTOWEJ eBankNet/APLIKACJA MOBILNA.....	11
II. USŁUGA POWIADAMIANIA SMS	11
III. BANKOWOŚĆ MOBILNA BS PAY	12
ROZDZIAŁ III. KARTY BANKOWE	12
I. KARTY PŁATNICZE	12
II. KARTA KREDYTOWA VISA CREDIT.....	13
ROZDZIAŁ IV. KREDYTY ZŁOTOWE	14
I. KREDYTY KONSUMENCKIE	14
II. KREDYTY I POŻYCZKI HIPOTECZNE.....	16
Kredyt mieszkaniowy „MÓJ NOWY DOM” i Pożyczka Hipoteczna	16
Kredyt mieszkaniowy „MÓJ DOM” udzielony do 02.03.2021 r.	17
CZĘŚĆ II - POZOSTAŁE USŁUGI	18
ROZDZIAŁ I. POZOSTAŁE CZYNNOŚCI I USŁUGI BANKOWE	18
I. CZYNNOŚCI KASOWE W ZŁOTYCH.....	18
II. PRZEKAZY W OBROTCIE DEWIZOWYM**	18
III. INNE OPŁATY I PROWIZJE	19
CZĘŚĆ III - INFORMACJE DODATKOWE.....	19
I. ZWOLNIENIA Z PROWIZJI I OPŁAT BANKOWYCH.....	19
II. ZASADY USTALANIA PROWIZJI LUB OPŁAT OKREŚLONYCH W NINIEJSZEJ TARYFIE W GRANICACH „OD ... DO...”	19
III. WYJAŚNIENIA DODATKOWE	20

Zakres operacji i usług bankowych przedstawionych w „Taryfie opłat i prowizji bankowych w Banku Spółdzielczym w Jaworze dla Klientów indywidualnych” zwanej dalej Taryfą dotyczy zasad pobierania opłat i prowizji bankowych.

Zasady pobierania opłat i prowizji bankowych

1. Opłaty i prowizje od posiadaczy rachunków bankowych prowadzonych w Banku pobierane są z tych rachunków w dniu dokonania operacji bankowej lub wpłacane w gotówce w kasie.
2. Opłaty i prowizje za usługi o charakterze cyklicznym lub ciągłym, realizowane na zlecenie posiadacza rachunku prowadzonego w Banku mogą być pobierane okresowo w terminach uzgodnionych z klientem, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
3. Od pozostałych klientów opłaty i prowizje pobierane są w gotówce w kasach Banku w dniu dokonania operacji bankowej.
4. Pobrane opłaty i prowizje nie podlegają zwrotowi w przypadku odstąpienia od transakcji lub ich anulowania z przyczyn, za które Bank Spółdzielczy nie ponosi odpowiedzialności (z wyłączeniem prowizji za udzielenie kredytu konsumenckiego).
5. Wszelkie opłaty i prowizje bankowe pokrywa zleceniodawca operacji chyba, że zawarte umowy stanowią inaczej.
6. Obowiązek ustalania poprawnej wysokości prowizji i opłat od wpłat i wypłat gotówkowych oraz ich pobrania obciąża pracownika przyjmującego dowód wpłaty lub dokument wypłaty od klienta. Fakt pobrania prowizji odnotowuje się na wszystkich odcinkach dowodu.
7. Kwoty pobieranych prowizji i opłat podlegają zaokrągleniu do jednego grosza na zasadach ogólnych.
8. Nie pobiera się prowizji i opłat od:
 - wpłat i wypłat z rachunków lokat oszczędnościowych, rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz rachunków oszczędnościowych, o ile Taryfa nie przewiduje inaczej,
 - wpłat na poczet spłat odsetek i kredytów oraz innych zobowiązań zaciągniętych w Banku oraz wypłat kredytów realizowanych w gotówce,
 - wpłat na cele społeczno - użyteczne na rzecz organizacji i fundacji, oraz których wniesienie upoważnia ofiarodawcę na mocy przepisów szczególnych do uzyskania ulgi w podatku dochodowym,
 - operacji związanych z rozliczeniami pracowników Banku z zakładem pracy,
 - wpłat na rachunki bankowe w przypadku, gdy z umowy zawartej z posiadaczem rachunku wynika, że opłatę uiszcza odbiorca należności.
9. Nie pobiera się opłat za poszukiwanie rachunków bankowych i udzielanie pisemnej informacji o obrotach i stanach rachunków, gdy poszukiwanie dokonywane jest na żądanie osób, o których mowa w art. 110 Prawa bankowego.
10. Określone w niniejszej Taryfie prowizje i opłaty dotyczące kredytów, dotyczą kredytów i pożyczek udzielonych ze środków Banku. W przypadku kredytów i pożyczek udzielanych ze środków lub na podstawie umów zawartych przez Bank Spółdzielczy w Jaworze z innymi bankami i instytucjami (np.: Bank Gospodarstwa Krajowego, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych) - obowiązują postanowienia tych umów, a w przypadku ich braku należy stosować prowizje i opłaty określone w Taryfie.
11. Za operacje dewizowe zlecone przez rezydentów i nierezydentów pobiera się dodatkowo opłaty i prowizje podane przez banki pośredniczące i inne podmioty finansowe przy wykonaniu zlecenia oraz poniesione koszty kurierskie i telekomunikacyjne.
12. Opłaty i prowizje od czynności bankowych w obrocie dewizowym ustalane są w walucie polskiej.
13. Za usługi nietypowe i nie przewidziane w Taryfie Zarząd Banku może ustalić opłatę wg rzeczywistych kosztów lub według umowy z klientem, bądź wyrazić zgodę na odstąpienie od jej pobrania, o ile jest to racjonalnie uzasadnione i nie jest sprzeczne z interesem Banku.

CZĘŚĆ I - OPŁATY I PROWIZJE DLA KLIENTÓW INDYWIDUALNYCH

Rozdział I. RACHUNKI DEPOZYTOWE

I. RACHUNKI OSZCZĘDNOŚCIOWO – ROZLICZENIOWE							
Lp.	Rodzaj usług/czynności	Tryb pobierania	Stawka obowiązująca w zależności od rodzaju rachunku				PRP* Podstawowy Rachunek Płatniczy
			ROR	ROR 13 NA PLUS	ROR SENIOR NA PLUS	ROR INTERNET NA PLUS	
1.	Otwarcie rachunku	jednorazowo	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
2.	Prowadzenie rachunku: <i>UWAGA: w przypadku prowadzenia rachunku za niepełny miesiąc – opłatę za prowadzenie rachunku pobiera się jak za pełny miesiąc.</i>	miesięcznie	7 zł 0 zł ¹	0 zł	5 zł	5 zł	0 zł
3.	Transakcje gotówkowe:						
3.1	Wpłata własna gotówki w placówce Banku	od transakcji	0 zł	0 zł	0 zł	3,50 zł	0 zł
3.2	Wypłata gotówki w placówce Banku <i>UWAGA: wypłaty gotówkowe w wysokości przekraczającej 30 tys. zł należy awizować, co najmniej 2 dni przed dokonaniem wypłaty. Wypłata gotówki bez awizowania w kwocie przekraczającej 30 tys. złotych objęta jest prowizją 0,7% od kwoty wypłaty przekraczającej 30 tys. zł min. 100 zł.</i>	od transakcji	3 zł	3 zł	3 zł	10 zł	0 zł
3.3	Wypłata gotówki bez awizowania w kwocie przekraczającej 30 tys. złotych	jednorazowo od kwoty wypłaty przekraczającej 30 tys. zł	0,7% min. 100 zł	0,7% min. 100 zł	0,7% min. 100 zł	0,7% min. 100 zł	0,7% min. 100 zł
3.4	Nieodebranie w terminie, awizowanej zgodnie z pkt 8. kwoty gotówki przekraczającej 30 tys. zł	jednorazowo od kwoty wypłaty przekraczającej 30 tys. zł	0,7% min. 100 zł	0,7% min. 100 zł	0,7% min. 100 zł	0,7% min. 100 zł	0,7% min. 100 zł
3.5	Wypłata gotówki przy użyciu karty debetowej VISA/Mastercard Debit Grupy BPS:						
3.5.1	w bankomatach Grupy BPS, SGB i wybranych bankomatach Planet Cash (aktualny wykaz bankomatów znajduje się na stronie www.bs-jawor.pl)	od transakcji	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
3.5.2	w pozostałych bankomatach	od transakcji	3% min. 6 zł	3% min. 6 zł	3% min. 6 zł	3% min. 6 zł	3% min. 6 zł
3.5.3	w bankomatach za granicą (w tym transakcje transgraniczne przy użyciu	od transakcji	3% min. 10 zł	3% min. 10 zł	3% min. 10 zł	3% min. 10 zł	3% min. 10 zł

¹ W przypadku pracowników sektora finansowego lub w przypadku założenia przez opiekuna prawnego rachunku ROR 13 na Plus dla osoby małoletniej

	karty debetowej dla transakcji gotówkowych)						
3.5.4	w oddziałach innych banków lub punktach świadczących usługi wypłaty gotówki w terminalach płatniczych, w tym w urzędach pocztowych	od transakcji	3% min. 10 zł	3% min. 10 zł	3% min. 10 zł	3% min. 10 zł	3% min. 10 zł
3.5.5	CASHBACK – towarzysząca transakcji bezgotówkowej	od transakcji	3 zł	0 zł	3 zł	3 zł	3 zł
4.	Realizacja polecenia przelewu wewnętrznego i zewnętrznego w PLN złożonego w placówce Banku:						
4.1	standardowego	od transakcji	5 zł	3 zł	3 zł	10 zł	0 zł
4.2	natychmiastowego (express elixir realizowany jest do kwoty 5.000 zł)	od transakcji	10 zł	10 zł	10 zł	15 zł	5 zł
4.3	w systemie SORBNET (przelewy wysokokwotowe) pow. 100.000,- zł	od transakcji	35 zł	ND	35 zł	35 zł	35 zł
4.4	na rachunek oszczędnościowy Odsetki na Plus	od transakcji	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
5.	Realizacja dyspozycji przelewu w PLN w bankowości internetowej/mobilnej:						
5.1	standardowego	od transakcji	0,90 zł	0,90 zł	0,90 zł	0,50 zł	0 zł
5.2	natychmiastowego (express elixir realizowany jest do kwoty 5.000 zł)	od transakcji	7 zł	7 zł	7 zł	7 zł	7 zł
5.3	na rachunek oszczędnościowy Odsetki na Plus	od transakcji	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
6.	Polecenie przelewu zagranicznego TARGET/SWIFT w EUR w ramach EOG²⁾ 3):						
6.1	składane w placówce Banku	od transakcji	30 zł	30 zł	30 zł	30 zł	30 zł
7.	Polecenie przelewu SEPA:						
7.1	w placówce Banku						
7.1.1	do banków krajowych	od transakcji	25 zł	25 zł	25 zł	25 zł	25 zł
7.1.2	do banków zagranicznych	od transakcji	6 zł	6 zł	6 zł	6 zł	6 zł
8.	Polecenie przelewu w walucie obcej (wysyłane do banków krajowych) składane w placówce Banku	od transakcji	0,30% min. 25 zł max. 200 zł	0,30% min. 25 zł max. 200 zł	0,30% min. 25 zł max. 200 zł	0,30% min. 25 zł max. 200 zł	0,30% min. 25 zł max. 200 zł
9.	Polecenie wypłaty w placówce Banku ²	od kwoty transakcji	0,30% min. 25 zł max. 200 zł	0,30% min. 25 zł max. 200 zł	0,30% min. 25 zł max. 200 zł	0,30% min. 25 zł max. 200 zł	0,30% min. 25 zł max. 200 zł
10.	Realizacja przelewu walutowego otrzymanego:						
10.1	z banków krajowych	od transakcji	25 zł	25 zł	25 zł	25 zł	25 zł
10.2	z banków zagranicznych w ramach EOG ¹⁾ w walucie EUR	od transakcji	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	25 zł

²⁾ EOG – Europejski Obszar Gospodarczy

³⁾ Niezależnie od prowizji pobiera się zryczałtowane koszty banków pośredniczących określonych w pkt 11 w przypadku opcji kosztowej „OUR”- tj. gdy całkowity koszt ponosi Zleceniodawca

10.3	z banków zagranicznych w ramach EOG ¹ w walucie innej niż EURO	od transakcji	25 zł	25 zł	25 zł	25 zł	25 zł
10.4	z banków zagranicznych spoza EOG ¹	od transakcji	25 zł	25 zł	25 zł	25 zł	25 zł
10.5	Koszty prowizji banków pośredniczących w przypadku opcji kosztowej „OUR”	od transakcji	85 zł	85 zł	85 zł	85 zł	85 zł
11.	Dodatkowe opłaty za przelewy:						
11.1	zwrot niepodjętej kwoty przekazu na wniosek Klienta	od transakcji	20 zł	20 zł	20 zł	20 zł	20 zł
11.2	zlecenie poszukiwania polecenia przelewu/ postępowanie wyjaśniające wykonane na zlecenie Klienta ⁴	za zlecenie	100 zł + koszty Banków trzecich	100 zł + koszty Banków trzecich	100 zł + koszty Banków trzecich	100 zł + koszty Banków trzecich	100 zł + koszty Banków trzecich
11.3	zmiana, korekta, odwołanie zrealizowanego polecenia przelewu, wykonane na zlecenie Klienta	od transakcji	75 zł + koszty Banków trzecich	75 zł + koszty Banków trzecich	75 zł + koszty Banków trzecich	75 zł + koszty Banków trzecich	75 zł + koszty Banków trzecich
11.4	opłata za przewalutowanie (opłata pobierana od transakcji realizowanych w innej walucie niż waluta rachunku)	od transakcji	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
12.	Opłata za obsługę zagranicznego świadczenia emerytalnego lub rentowego	od transakcji	15 zł	15 zł	15 zł	15 zł	15 zł
13.	Zlecenie stałe:						
13.1	przyjęcie, modyfikacja, odwołanie składane w:						
13.1.1	w placówce Banku	za zlecenie	5 zł	5 zł	5 zł	10 zł	5 zł
13.1.2	systemie bankowości internetowej	za zlecenie	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
13.2	realizacja zlecenia stałego: <i>UWAGA: Opłata pobierana jest za każdorazowe przekazanie środków w ramach zlecenia</i>						
13.2.1	w placówce Banku	od transakcji	2 zł	2 zł	2 zł	5 zł	2 zł
13.2.2	w systemie bankowości internetowej	od transakcji	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
14.	Polecenie zapłaty:						
14.1	przyjęcie do realizacji polecenia zapłaty z rachunku dłużnika	od transakcji	5 zł	5 zł	5 zł	5 zł	5 zł
14.2	aktualizacja/odwołanie	od transakcji	5 zł	5 zł	5 zł	5 zł	5 zł
14.3	realizacja z rachunku dłużnika	od transakcji	2 zł	2 zł	2 zł	2 zł	2 zł
15.	Wyciąg z konta bankowego:						
15.1	odbierany w jednostkach organizacyjnych Banku Spółdzielczego w Jaworze:						
15.1.1	raz w miesiącu	od wyciągu	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
15.1.2	częściej niż raz w miesiącu	od wyciągu	10 zł	10 zł	10 zł	10 zł	10 zł

⁴ Opłaty nie pobiera się, jeśli przyczyną postępowania wyjaśniającego był błąd Banku

15.2	wysyłany listem zwykłym:						
15.2.1	raz w miesiącu	od przesyłki	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
15.2.2	częściej niż raz w miesiącu za dany miesiąc	od przesyłki	10 zł	10 zł	10 zł	10 zł	10 zł
15.3	sporządzony na wniosek Klienta za okres dłuższy niż miesiąc	za każdy miesiąc	7 zł	7 zł	7 zł	7 zł	7 zł
16.	Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych na wniosek Posiadacza rachunku:						
16.1	za każdy miesiąc roku bieżącego	za każdy miesiąc	10 zł	10 zł	10 zł	10 zł	10 zł
16.2	za każdy miesiąc roku poprzedniego	za każdy miesiąc	15 zł	15 zł	15 zł	15 zł	15 zł
16.3	za odpis, kserokopię potwierdzenia za zgodność z oryginałem przelewu lub innego dokumentu ze wskazaniem przez klienta daty i kwoty;	za każdy dokument	20 zł	20 zł	20 zł	20 zł	20 zł
16.4	za poszukiwanie dokumentów bez wskazania przez klienta daty i kwoty:						
16.4.1	za każdy poszukiwany dzień,	za każdy dzień	6 zł	6 zł	6 zł	6 zł	6 zł
16.4.2	za sporządzenie odpisu lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przelewu, wyciągu lub innego dokumentu	za każdy dokument	30 zł	30 zł	30 zł	30 zł	30 zł
17.	Zmiana karty wzorów podpisów	za każdą dyspozycję	20 zł	20 zł	20 zł	20 zł	20 zł
18.	Zmiana rachunku z indywidualnego na wspólne i odwrotnie	za każdą dyspozycję	50 zł	50 zł	50 zł	50 zł	50 zł
19.	Udzielenie, zmiana, odwołanie pełnomocnictwa do rachunku	za każdą dyspozycję	20 zł	20 zł	20 zł	20 zł	20 zł
20.	Ustanowienie pełnomocnictwa dla innego banku	za każde pełnomocnictwo	70 zł	70 zł	70 zł	70 zł	70 zł
21.	Zmiana rodzaju rachunku bez zmiany NRB	za każdą dyspozycję	50 zł	50 zł	50 zł	50 zł	50 zł
22.	Sporządzenie i wysyłanie wezwań (monitów) do zapłaty zaległych opłat i prowizji oraz upomnień z tytułu niedopuszczalnego debetu w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym	za każdy dokument	35 zł	35 zł	35 zł	35 zł	35 zł
23.	Przyjęcie dyspozycji zapisu na wypadek śmierci, zmiana dyspozycji lub odwołanie dyspozycji	za każdą dyspozycję	30 zł	30 zł	30 zł	30 zł	30 zł
24.	Wydanie zaświadczenia na wniosek klienta o prowadzeniu rachunku płatniczego	za dokument	30 zł	30 zł	30 zł	30 zł	30 zł

25.	Wydanie zaświadczenia na wniosek klienta potwierdzającego wysokość salda lub obrotów na rachunku płatniczym lub zaświadczenia o stanie oszczędności i opinii o współpracy	za dokument	50 zł	50 zł	50 zł	50 zł	50 zł
26.	Poszukiwanie rachunków bankowych i oszczędnościowych	za każdy rachunek	50 zł	50 zł	50 zł	50 zł	50 zł
27.	Realizacja tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego tytułu – pobiera się z rachunku dłużnika	za każdy przekaz na rzecz uprawnionego do prowadzenia egzekucji	0,5% min. 20 zł maks. 150 zł	0,5% min. 20 zł maks. 150 zł	0,5% min. 20 zł maks. 150 zł	0,5% min. 20 zł maks. 150 zł	0,5% min. 20 zł maks. 150 zł
28.	Dokonanie blokady środków na rachunkach bankowych z tytułu zabezpieczenia spłaty zaciąganych wierzytelności w innych instytucjach finansowych	za każdą blokadę	50 zł	50 zł	50 zł	50 zł	50 zł
29.	Potwierdzenie wykonania blokady środków	jednorazowo	30 zł	30 zł	30 zł	30 zł	30 zł
30.	Przyjęcie lub zmiana hasła dotyczącego udzielania telefonicznych informacji o saldzie na rachunku płatniczym	jednorazowo	10 zł	10 zł	10 zł	10 zł	10 zł
31.	Usługa telefonicznego udzielania informacji o wysokości salda na rachunku z podaniem hasła	abonament miesięczny	5 zł	5 zł	5 zł	5 zł	5 zł
32.	Realizacja dyspozycji spadkobierców na podstawie postanowienia sądu lub notarialnego aktu poświadczenia dziedziczenia	za każdą dyspozycję	30 zł	30 zł	30 zł	30 zł	30 zł
33.	Wydanie na życzenie Klienta zaświadczenia/opinii/informacji o transakcjach na zamkniętym rachunku	za każdy dokument	150 zł	150 zł	150 zł	150 zł	150 zł
34.	Wykonywanie czynności bankowych na życzenie Klienta poza placówką Banku	jednorazowo	50 zł	50 zł	50 zł	50 zł	50 zł
35.	Przeniesienie rachunku do innego banku	jednorazowo	20 zł	20 zł	20 zł	20 zł	20 zł
II. RACHUNEK OSZCZĘDNOŚCIOWY – „ODSETKI NA PLUS”							
Lp.	Rodzaj usług/czynności	Tryb pobierania	Dla Posiadaczy ROR (stary)	Dla Posiadaczy ROR 13 NA PLUS	Dla Posiadaczy ROR SENIOR NA PLUS	Dla Posiadaczy ROR INTERNET NA PLUS	PRP* Podstawowy Rachunek Płatniczy
1.	Otwarcie rachunku	jednorazowo	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	
2.	Prowadzenie rachunku:	miesięcznie	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	

	<i>UWAGA: w przypadku prowadzenia rachunku za niepełny miesiąc – opłatę za prowadzenie rachunku pobiera się jak za pełny miesiąc.</i>						
3.	Wpłata gotówki w Placówce Banku	od transakcji	0 zł	0 zł	0 zł	10 zł	
4.	Wypłata gotówki z rachunku w Placówce Banku	od transakcji	5 zł	5 zł	5 zł	10 zł	
	<i>UWAGA: wypłaty gotówkowe w wysokości przekraczającej 30 tys. zł należy awizować, co najmniej 2 dni przed dokonaniem wypłaty. Wypłata gotówki bez awizowania w kwocie przekraczającej 30 tys. złotych objęta jest prowizją 0,7% od kwoty wypłaty przekraczającej 30 tys. zł min. 100 zł.</i>						
5.	Realizacja polecenia przelewu w placówkach Banku i systemie bankowości internetowej/mobilnej						
5.1	pierwszego w miesiącu	od transakcji	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	nie dotyczy
5.2	drugiego i kolejnych w miesiącu	od transakcji	8 zł	8 zł	8 zł	8 zł	
III.	RACHUNEK PŁATNY NA KAŻDE ŻĄDANIE W ZŁOTYCH POTWIERDZONY KSIĄŻECZKĄ OSZCZĘDNOŚCIOWĄ						
Lp.	Rodzaj usług (czynności)		Tryb pobierania			Stawka obowiązująca	
1.	Otwarcie rachunku		jednorazowo			0 zł	
2.	Wydanie książeczki		jednorazowo			0 zł	
3.	Prowadzenie rachunku		miesięcznie			0 zł	
4.	Przepisanie książeczki na rzecz innej osoby w drodze cesji		jednorazowo			50 zł	
5.	Likwidacja książeczki na wniosek klienta. <i>UWAGA: Opłata za likwidację książeczki w przypadku gdy saldo zgromadzonych na niej środków jest niższe niż 10 zł pobierana jest w wysokości tego salda.</i>		jednorazowo			20 zł	
6.	Przyjęcie zgłoszenia o utracie książeczki		jednorazowo			30 zł	
7.	Wystawienie nowej książeczki w miejsce zniszczonej lub utraconej		jednorazowo			50 zł	
8.	Przyjęcie dyspozycji na wypadek śmierci, zmiana dyspozycji lub odwołania		jednorazowo			30 zł	
9.	Wydanie zaświadczenia o stanie oszczędności.		jednorazowo			50 zł	
10.	Wypłata gotówki w jednostkach organizacyjnych Banku Spółdzielczego w Jaworze <i>UWAGA: - wypłaty gotówkowe w wysokości przekraczającej 30 tys. zł należy awizować, co najmniej 2 dni przed dokonaniem wypłaty. Wypłata gotówki bez awizowania w kwocie przekraczającej 30 tys. złotych objęta jest prowizją 0,7% od kwoty wypłaty przekraczającej 30 tys. zł min. 100 zł.</i>		od operacji			0 zł	
IV.	RACHUNEK OSZCZĘDNOŚCIOWO-ROZLICZENIOWY DLA RAD RODZICÓW I INNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH NIEPOSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ						
Lp.	Rodzaj usług (czynności)		Tryb pobierania			Stawka obowiązująca	
1.	Otwarcie rachunku		jednorazowo			0 zł	
2.	Prowadzenie rachunku <i>UWAGA: Opłata pobierana raz w miesiącu na zakończenie ostatniego dnia roboczego kończącego dany miesiąc z rachunku bankowego Posiadacza bez odrębnej dyspozycji.</i>		miesięcznie			15 zł	
3.	Wpłata gotówki na rachunek		od transakcji			0,3% nie mniej niż 5 zł	
4.	Wypłata gotówki <i>UWAGA: - wypłaty gotówkowe w wysokości przekraczającej 30 tys. zł należy awizować, co najmniej 2 dni przed dokonaniem wypłaty. Wypłata gotówki bez awizowania w kwocie przekraczającej 30 tys. złotych objęta jest prowizją 0,7% od kwoty wypłaty przekraczającej 30 tys. zł min. 100 zł.</i>		od transakcji			0,3% nie mniej niż 5 zł	
5.	Realizacja polecenia przelewu wewnętrznego i zewnętrznego złożonego w Placówce Banku						

5.1	standardowego	od transakcji	5 zł
5.2	natychmiastowego (express elixir)	od transakcji	10 zł
5.3	w systemie SORBNET	od transakcji	35 zł
6.	Wydanie blankietów czeków	za jeden blankiet	2 zł
7.	Przyjęcie zgłoszenia o utracie czeków. <i>Uwaga: opłata pobierana w wymienionej wysokości bez względu na ilość utraconych czeków.</i>	za każde zgłoszenie	25 zł
8.	Wyciąg z konta bankowego:		
8.1	dotyczący jednego miesiąca odbierany placówkach Banku Spółdzielczego w Jaworze;	od wyciągu	0 zł
8.2	raz w miesiącu wysyłany listem poleconym	za przesyłkę	10 zł
8.3	sporządzany na dodatkowy wniosek posiadacza rachunku.	za każdy miesiąc	20 zł
9.	Dokonanie zmiany dyspozycji formularza wzorów podpisów.	za każdą zmianę	20 zł
10.	Wydanie zaświadczenia, opinii bądź innej pisemnej informacji zgodnie z wnioskiem klienta	za każdy dokument	20 zł
11.	Zamknięcie rachunku.	jednorazowo	0 zł
V.	RACHUNEK SZKOLNYCH KAS OSZCZĘDNOŚCIOWYCH		
Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka obowiązująca
1.	Otwarcie rachunku	nie dotyczy	0 zł
2.	Prowadzenie rachunku	nie dotyczy	0 zł
3.	Wpłata gotówki na rachunek	nie dotyczy	0 zł
4.	Wypłata gotówki z rachunku <i>UWAGA: wypłaty gotówkowe w wysokości przekraczającej 30 tys. zł należy awizować, co najmniej 2 dni przed dokonaniem wypłaty. Wypłata gotówki bez awizowania w kwocie przekraczającej 30 tys. złotych objęta jest prowizją 0,7% od kwoty wypłaty przekraczającej 30 tys. zł. min. 100 zł.</i>	nie dotyczy	0 zł
5.	Realizacja polecenia przelewu wewnętrznego i zewnętrznego złożonego w Placówce Banku		
5.1	standardowego	nie dotyczy	0 zł
5.2	natychmiastowego (express elixir)	od operacji	10 zł
5.3	w systemie SORBNET	od operacji	35 zł
6.	Wyciąg z konta bankowego:		
6.1	dotyczący jednego miesiąca odbierany placówkach Banku Spółdzielczego w Jaworze	za wyciąg	0 zł
6.2	raz w miesiącu wysyłany listem poleconym	za wysyłkę	10 zł
6.3	sporządzany na dodatkowy wniosek posiadacza rachunku.	za każdy miesiąc	20 zł
7.	Wydanie zaświadczenia, opinii bądź innej pisemnej informacji zgodnie z wnioskiem klienta	za każdy dokument	20 zł
VI.	RACHUNEK Z WKŁADAMI OSZCZĘDNOŚCIOWYMI TERMINOWYMI POTWIERDZONYMI KSIĄŻECZKĄ OSZCZĘDNOŚCIOWĄ		
Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka obowiązująca
1.	Otwarcie rachunku	jednorazowo	0 zł
2.	Prowadzenie rachunku	miesięcznie	0 zł

3.	Wydanie książeczki	jednorazowo	0 zł
4.	Wpłata gotówki na rachunek	od operacji	0 zł
5.	Wypłata gotówki z rachunku w jednostce Banku prowadzącej rachunek <i>UWAGA: wypłaty gotówkowe w wysokości przekraczającej 20 tys. zł należy awizować, co najmniej 2 dni przed dokonaniem wypłaty. Wypłata gotówki bez awizowania w kwocie przekraczającej 20 tys. złotych objęta jest prowizją 0,5% od kwoty wypłaty przekraczającej 20 tys. zł. min. 100 zł.</i>	od operacji	0 zł
6.	Likwidacja książeczki na wniosek klienta <i>UWAGA: Opłata za likwidację książeczki w przypadku gdy saldo zgromadzonych na niej środków jest niższe niż 10 zł pobierana jest w wysokości tego salda.</i>		10 zł
7.	Przyjęcie zgłoszenia o utracie książeczki	jednorazowo	30 zł
8.	Wystawienie nowej książeczki w miejsce zniszczonej lub utraconej	jednorazowo	40 zł
9.	Przyjęcie dyspozycji na wypadek śmierci, zmiana dyspozycji lub odwołania	jednorazowo	30 zł
10.	Udzielenie, zmiana, odwołanie pełnomocnictwa do rachunku	za każdą dyspozycję	20 zł
11.	Wydanie zaświadczenia o stanie oszczędności	za każdy dokument	30 zł

Rozdział II. BANKOWOŚĆ ELEKTRONICZNA

I. USŁUGA BANKOWOŚCI INTERNETOWEJ eBankNet/ APLIKACJA MOBILNA							
Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka obowiązująca				PRP* Podstawowy Rachunek Płatniczy
			ROR	ROR 13 NA PLUS	ROR SENIOR NA PLUS	ROR INTERNET NA PLUS	
1.	Aktywacja usługi eBankNet/Aplikacji mobilnej	jednorazowo	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
2.	Abonament miesięczny za korzystanie z systemu	miesięcznie	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
3.	Dodanie nowego rachunku do bankowości elektronicznej	jednorazowo	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
4.	Przesłanie kodu SMS do autoryzacji	za każdy sms	0,15 zł	0,15 zł	0,15 zł	0,15 zł	0,15 zł
5.	Przesłanie nowego hasła do odblokowania bankowości elektronicznej	za każdy sms	0,15 zł	0,15 zł	0,15 zł	0,15 zł	0,15 zł
II. USŁUGA POWIADAMIANIA SMS							
1.	Aktywacja usługi	jednorazowo	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	nie dotyczy
2.	Opłata za korzystanie z usługi	miesięcznie	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	nie dotyczy
3.	Dyspozycja blokady usługi	od dyspozycji	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	nie dotyczy
4.	Zmiana dyspozycji w zakresie usługi Powiadamiania SMS	za zmianę	5 zł	5 zł	5 zł	5 zł	nie dotyczy
5.	Powiadomienia SMS, w tym: o zmianie salda, o realizacji bądź odmowie realizacji zlecenia stałego, o powstałym debecie, potwierdzenie transakcji kartowej i inne	za każdy SMS	0,30 zł	0,30 zł	0,30 zł	bez opłat za pierwsze 15 powiadomień, 0,30 zł za kolejne	nie dotyczy

III. BANKOWOŚĆ MOBILNA BS PAY							
1.	Aktywacja usługi	jednorazowo	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	nie dotyczy
2.	Abonament miesięczny za korzystanie z systemu	miesięcznie	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	

Rozdział III. KARTY BANKOWE

I. KARTY PŁATNICZE			VISA/MASTERCARD			MASTERCARD Wydawana do PRP*	
Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka obowiązująca				
			ROR	ROR 13 NA PLUS	ROR SENIOR NA PLUS	ROR INTERNET NA PLUS	PRP* Podstawowy Rachunek Płatniczy
1.	Wydanie nowej karty	jednorazowo	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
2.	Wznowienie karty	za wznowienie	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
3.	Wydanie duplikatu karty	za każdy duplikat	20 zł	20 zł	20 zł	20 zł	20 zł
4.	Rezygnacja z użytkowania karty przed upływem terminu jej ważności	jednorazowo	20 zł	20 zł	20 zł	20 zł	20 zł
5.	Oplata miesięczna za obsługę karty	miesięcznie od każdej karty wydanej do rachunku	0 zł – gdy dokonano min. 3 transakcji bezgotówkowych kartą (z wyjątkiem przelewów) 5 zł – w pozostałych przypadkach	0 zł	0 zł – gdy dokonano min. 3 transakcji bezgotówkowych kartą (z wyjątkiem przelewów) 3 zł – w pozostałych przypadkach	0 zł – gdy dokonano min. 3 transakcji bezgotówkowych kartą (z wyjątkiem przelewów) 5 zł – w pozostałych przypadkach	0 zł – gdy dokonano min. 3 transakcji bezgotówkowych kartą (z wyjątkiem przelewów) 3 zł – w pozostałych przypadkach
6.	Zmiana limitów na karcie w placówce Banku	od zmiany	7 zł	7 zł	7 zł	7 zł	7 zł
7.	Zmiana limitów poprzez kanały zdalnego dostępu	od zmiany	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
8.	Wysyłka karty w trybie ekspresowym	jednorazowo	50 zł	50 zł	50 zł	50 zł	50 zł
9.	Zmiana nr PIN w bankomatach Grupy BPS, SGB i wybranych bankomatach Planet Cash (aktualny wykaz bankomatów znajduje się na stronie www.bs-jawor.pl)	jednorazowo	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
10.	Wydanie nowej karty w miejsce zastrzeżonej	jednorazowo	20 zł	20 zł	20 zł	20 zł	20 zł
11.	Krajowe i zagraniczne, w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej dla transakcji bezgotówkowych *	za operację	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł

12.	Wypłata gotówki – wysokość stawek prowizyjnych podano w rozdziale I pkt 3.3						
13.	Sprawdzenie salda w bankomacie świadczącym taką usługę	za każde sprawdzenie	2 zł	2 zł	2 zł	2 zł	2 zł
14.	Rozpatrzenie reklamacji	za każdą reklamację	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
15.	Zastrzeżenie karty	za każdą dyspozycję	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
16.	Blokada / odblokowanie karty na wniosek Klienta	za każdą dyspozycję	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
17.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika	za każdą wysyłkę	10 zł	10 zł	10 zł	10 zł	10 zł
18.	Zmiana danych użytkownika karty	za każdą zmianę	2 zł	2 zł	2 zł	2 zł	2 zł
19.	Awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty Visa	jednorazowo	1.000 zł	1.000 zł	1.000 zł	1.000 zł	1.000 zł
20.	Wydanie karty VISA w trybie ekspresowym (karta niespersonalizowana)	jednorazowo	30 zł	30 zł	30 zł	30 zł	30 zł
21.	Generowanie zestawienia transakcji na życzenie użytkownika karty	za każdy miesiąc	10 zł	10 zł	10 zł	10 zł	10 zł

**UWAGA: dla wszystkich kart VISA w przypadku transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówki pobierana jest dodatkowa prowizja Banku przy stosowaniu kursu własnego VISA powiększonego o 3% w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż waluta rachunku bankowego*

II. KARTA KREDYTOWA Visa Credit			
Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka obowiązująca
1.	Wydanie karty nowej	jednorazowo	0 zł
2.	Wznowienie karty	jednorazowo	20 zł
3.	Użytkowanie karty	miesięcznie	8 zł
4.	Wydanie duplikatu karty	jednorazowo	20 zł
5.	Wydanie/ wznowienie dodatkowej karty kredytowej	jednorazowo	20 zł
6.	Obsługa dodatkowej karty kredytowej	rocznie	35 zł
7.	Wydanie nowej karty w miejsce zastrzeżonej	jednorazowo	20 zł
8.	Zmiana numeru PIN w bankomatach świadczących taką usługę	od zmiany	0 zł
9.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek użytkownika karty	od wniosku	10 zł
10.	Krajowe i zagraniczne, w tym trans graniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty kredytowej dla transakcji bezgotówkowych*	od transakcji	0 zł
11.	Wypłata gotówki w bankomatach i w kasach banków:		
	a) w kraju		4% min. 10 zł
	b) zagraniczne w tym trans graniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty kredytowej dla transakcji gotówkowych	od kwoty transakcji	4% min. 10 zł
12.	Realizacja przelewu z rachunku karty kredytowej	od kwoty transakcji	3% kwoty przelewu min. 5 zł
13.	Sprawdzenie salda w bankomacie	od sprawdzenia	0 zł

14.	Zmiana danych użytkownika karty	od zmiany	0 zł
15.	Czasowe zablokowanie/ odblokowanie karty	jednorazowo	0 zł
16.	Zwiększenie limitu kredytowego karty na wniosek użytkownika	jednorazowo	2 % min. 50 zł
17.	Obsługa nieterminowej spłaty	jednorazowo	20 zł
18.	Wpłata gotówki na rachunek karty kredytowej	od kwoty transakcji	0 zł
19.	Wydanie na wniosek Klienta zaświadczenia o posiadanej/ zamkniętej karcie kredytowej	jednorazowo	50 zł
20.	Minimalna spłata zadłużenia na karcie	miesięcznie od kwoty salda końcowego okresu rozliczeniowego	3% min. 30 zł
21.	Wyciągi:		
	a) udostępniane raz w miesiącu w placówce Banku lub wysłane listem zwykłym	miesięcznie	0 zł
	b) kopia wyciągu sporządzana na wniosek Klienta	jednorazowo	10 zł
	c) wysłanie na życzenie Klienta dodatkowej historii rachunku karty za wskazany okres	jednorazowo	25 zł

***UWAGA :** dla wszystkich kart VISA w przypadku transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówki pobierana jest dodatkowa prowizja Banku przy stosowaniu kursu własnego VISA powiększonego o 3% w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż waluta rachunku bankowego

Rozdział IV. KREDYTY ZŁOTOWE

I. KREDYTY KONSUMENCKIE			
Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka obowiązująca
1.	Prowizja za udzielenie kredytu:		
1.1.	Gotówkowego udzielonego na okres:***		
	a) do 5 lat,	od kwoty kredytu	2% - 8% min. 50 zł
	b) powyżej 5 lat <i>UWAGA: oprocentowanie ustalone jest z uwzględnieniem warunków opisanych w „Instrukcji zasady stosowania indywidualnych warunków i cen produktów bankowych”.</i>	od kwoty kredytu	3% - 9% min. 70 zł
1.2	Odnawialnego dla posiadaczy rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych w Banku:		
	a) za udzielenie	od kwoty przyznanego kredytu	3% min. 70 zł
	b) za odnowienie	od kwoty odnowionego kredytu	1,50% min. 50 zł
1.3	Sezonowego Termin obowiązywania i warunki cenowe produktu ustalane są Uchwałą Zarządu dostępną w Oddziale Banku.		
1.3.1	Kredyt na dobry początek	od kwoty kredytu	4,50% ^{1,2} 6,50% ³
	1. dla klientów posiadających ROR lub rachunek bieżący dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą lub rolniczą w Banku ze stałymi miesięcznymi wpływami (za stałe wpływy na rachunek uważa się dokonywane w zbliżonym terminie, systematycznie, comiesięczne przelewy lub wpłaty własne z tytułów: - wynagrodzeń za pracę, rent, emerytur, stypendiów, - dochodów osobistych z prowadzonej działalności gospodarczej lub rolniczej lub wykonywania wolnego zawodu, - innych świadczeń okresowych.		

	2. dla Klientów, którzy otworzą jeden z wymienionych wcześniej rachunków deklarując stałe miesięczne wpływy na rachunek założony w Banku Spółdzielczym w Jaworze lub zapewnią stałe miesięczne wpływy (za stałe wpływy na rachunek uważa się dokonywane w zblizonym terminie, systematycznie, comiesięczne przelewy lub wpłaty własne z tytułów: - wynagrodzeń za pracę, rent, emerytur, stypendiów, - dochodów osobistych z prowadzonej działalności gospodarczej lub rolniczej lub wykonywania wolnego zawodu, - innych świadczeń okresowych.		
	3. dla pozostałych Klientów.		
1.4	Kredyt EKO	od kwoty kredytu	3,50%
1.5	Kredyt Skonsolidowane zobowiązania	od kwoty kredytu	0%
2.	Pozostałe prowizje związane z obsługą kredytów, do których stosuje się postanowienia ustawy o kredycie konsumenckim:		
2.1	Rozpatrzenie wniosku kredytowego – opłata przygotowawcza	jednorazowo od wnioskowanej kwoty	0 zł
2.2	Uruchomienie kredytu	jednorazowo	0 zł
2.3	Prolongowanie terminu spłaty kredytu lub jego części (rat kapitałowych lub odsetek)	od kwoty prolongowanej	3% min. 100 zł
2.4	Zmiana innych postanowień umowy kredytu na wniosek Kredytobiorcy z wyłączeniem zmiany przedmiotu zabezpieczenia oraz zmiany okresu kredytowania , wymagających aneksu do umowy <i>UWAGA: Opłaty nie pobiera się w przypadku zmiany danych osobowych Klienta oraz za restrukturyzację zadłużenia</i>	płatna jednorazowo od każdego aneksu	200 zł
2.5	Spłata całości lub części kredytu przed terminem	jednorazowo od kwoty wcześniejszej spłaty	0%
2.6	Wysyłanie wezwania do dostarczenia wymaganych dokumentów, zgodnie z zawartą umową kredytu	za każde wezwanie	50 zł
2.7	Wydanie opinii dotyczącej zabezpieczenia kredytu na wniosek Kredytobiorcy	jednorazowo	150 zł
2.8	Wydanie opinii i zaświadczeń bankowych na wniosek Kredytobiorcy	jednorazowo	150 zł
2.9	Sporządzenie kopii dokumentów na wniosek kredytobiorcy	od każdej kopii dokumentu	50 zł
2.10	Sporządzenie historii kredytu na wniosek Kredytobiorcy	jednorazowo	30 zł
2.11	Za wysłanie upomnień/ monitów wzywających do zapłaty należności przeterminowanej do dłużników i poręczycieli		
	do kredytów konsumenckich udzielanych od dnia 11.03.2016	jednorazowo	0 zł
	od pozostałych kredytów	jednorazowo	40 zł
2.12	Za wysłanie pism predezekucyjnych do dłużników , poręczycieli		
	do kredytów konsumenckich udzielanych od dnia 11.03.2016		0
	od pozostałych kredytów		40 zł
2.13	Wystawienie zezwolenia na wykreślenie z księgi wieczystej wpisu hipoteki na rzecz BS w Jaworze	za każdą wydaną zgodę	30 zł
2.14	Inne czynności związane z obsługą kredytów dokonywane na wniosek Kredytobiorcy	za każdą czynność	według kosztów rzeczywistych
2.15	Opłata za zmianę przedmiotu zabezpieczenia kredytu	jednorazowo	250 zł
2.16	Zwolnienie całości lub części zabezpieczenia w trakcie trwania umowy kredytowej	od kwoty kredytu pozostałej do spłaty	do 1% min. 150 zł
2.17	Wydanie promesy udzielenia kredytu <i>Uwaga: w przypadku uruchomienia kredytu, którego dotyczyła promesa, wartość prowizji za uruchomienie pomniejsza się o prowizję za wydanie promesy.</i>	od wartości kredytu	0,5% min. 100 zł
2.18	Za wydanie zaświadczenia celem dokonania wpisu hipoteki	za każdą wydaną zgodę	30 zł
2.19	Rozpatrzenie wniosku o zastosowanie indywidualnych warunków cenowych	za każdy wniosek	30 zł

2.20	Za złożenie wniosku o wydłużenie ważności decyzji kredytowej ponad 30 dni – nie dotyczy kredytów hipotecznych i mieszkaniowych		jednorazowo	100 zł
II. KREDYTY I POŻYCZKI HIPOTECZNE				
II. a Kredyt mieszkaniowy „MÓJ NOWY DOM” i Pożyczka Hipoteczna				
Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka obowiązująca	
			„MÓJ NOWY DOM”	„POŻYCZKA HIPOTECZNA”
1.	Prowizja za udzielenie kredytu	od kwoty kredytu	- dla kwoty do 500.000 zł - 1,5% - dla kwoty większej niż 500.000 zł – 1%	- dla kwoty do 500.000 zł - 3% - dla kwoty większej niż 500.000 zł - 2%
2.	Rozpatrzenie wniosku kredytowego	jednorazowo od wnioskowanej kwoty	0 zł	0 zł
3.	Uruchomienie kredytu	jednorazowo	0 zł	0 zł
4.	Podwyższenie kwoty kredytu	jednorazowo	2% od kwoty podwyższenia	2% od kwoty podwyższenia
5.	Splata całości lub części kredytu przed terminem			
5.1	do 36 miesięcy od zawarcia umowy	jednorazowo od kwoty	1,5%	1,5%
5.2	powyżej 36 miesięcy od zawarcia umowy	wcześniejszej spłaty	0%	0%
6.	Prolongowanie terminu spłaty kredytu lub jego części (rat kapitałowych lub odsetek)	od kwoty prolongowanej	3 % min. 100 zł	3% min. 100 zł
7.	Zmiana postanowień umowy kredytu na wniosek Kredytobiorcy (z wyłączeniem zmiany przedmiotu zabezpieczenia kredytu pkt 22) wymagających aneksu do umowy	płatna jednorazowo od każdego aneksu	200 zł	200 zł
8.	Wysyłanie wezwania do dostarczenia wymaganych dokumentów, zgodnie z zawartą umową kredytu	za każde wezwanie	30 zł	30 zł
9.	Przeprowadzenie inspekcji na terenie prowadzonej inwestycji przed wydaniem decyzji kredytowej	za każdą wizytę	0 zł	0 zł
10.	Przeprowadzenie inspekcji na terenie prowadzonej inwestycji w trakcie trwania umowy	za każdą wizytę	150 zł	150 zł
11.	Wydanie opinii dotyczącej zabezpieczenia kredytu na wniosek Kredytobiorcy	jednorazowo	150 zł	150 zł
12.	Wydanie opinii dotyczącej spłaty kredytu na wniosek Kredytobiorcy	jednorazowo	150 zł	150 zł
13.	Wydanie innych opinii i zaświadczeń bankowych na wniosek Kredytobiorcy	jednorazowo	150 zł	150 zł
14.	Sporządzenie kopii dokumentów na wniosek kredytobiorcy	od każdej kopii dokumentu	50 zł	50 zł
15.	Sporządzenie historii kredytu na wniosek Kredytobiorcy (za okres 12 miesięcy)	jednorazowo	30 zł	30 zł
16.	Wysyłanie wezwań do zapłaty	jednorazowo	0 zł	0 zł
17.	Badanie wniosków w księdze wieczystej nieruchomości	jednorazowo	75 zł	75 zł

18.	Wystąpienie przez Bank z wnioskiem o wpis hipoteki w księdze wieczystej	jednorazowo	300 zł	300 zł
19.	Za wydanie dokumentów związanych ze zwolnieniem prawnych zabezpieczeń	za każdą wydaną zgodę	0 zł	0 zł
20.	Wydanie zgody klientowi na przejęcie przez nowego właściciela nieruchomości zadłużenia zabezpieczonego hipotecznie	za każdą wydaną zgodę	100 zł	100 zł
21.	Inne czynności związane z obsługą kredytów dokonywane na wniosek klienta <i>UWAGA: za wydanie zwolnienia zastawu rejestrowego nie pobiera się prowizji.</i>	za każdą czynność	według kosztów rzeczywistych	według kosztów rzeczywistych
22.	Opłata za zmianę przedmiotu zabezpieczenia kredytu	jednorazowo	250 zł	250 zł
23.	Zwolnienie całości lub części zabezpieczenia w trakcie trwania umowy kredytowej	od kwoty kredytu pozostałej do spłaty	do 1% min. 150 zł	do 1% min. 150 zł
24.	Wydanie promesy udzielenia kredytu <i>UWAGA: w przypadku uruchomienia kredytu, którego dotyczyła promesa, wartość prowizji za uruchomienie pomniejsza się o prowizję za wydanie promesy.</i>	od wartości kredytu	0,5% min. 100 zł	0,5% min. 100 zł
II. b Kredyt mieszkaniowy „MÓJ DOM” udzielony do 02.03.2021 r.				
Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka obowiązująca	
1.	Prowizja za udzielenie kredytu	od kwoty kredytu	2% - 7%	
2.	Prolongowanie terminu spłaty kredytu lub jego części (rat kapitałowych lub odsetek)	od kwoty prolongowanej	3% min. 100 zł	
3.	Zmiana innych postanowień umowy o kredyt, niż wymienione w pkt.2, dokonywanych na wniosek klienta, wymagających aneksu do umowy	płatna jednorazowo od każdego aneksu	150 zł	
4.	Wysyłanie wezwania do dostarczenia wymaganych dokumentów, zgodnie z zawartą umową kredytu	za każde wezwanie	30zł	
5.	Przeprowadzenie inspekcji na terenie prowadzonej inwestycji przed wydaniem decyzji kredytowej	za każdą wizytę	bez opłat	
6.	Przeprowadzenie inspekcji na terenie prowadzonej inwestycji w trakcie trwania umowy	za każdą wizytę	100 zł	
7.	Wydanie, na wniosek posiadacza rachunku, opinii i zaświadczeń bankowych	za każdy wydany dokument	100 zł	
8.	Sporządzenie historii kredytu na wniosek kredytobiorcy	za każdy rozpoczęty rok kalendarzowy	30 zł	
9.	Sporządzenie kopii dokumentów na wniosek kredytobiorcy	od każdej kopii	35 zł	
10.	Wysyłanie wezwań (monitów) do zapłaty oraz upomnień do dłużnika lub jego poręczycieli (kwota płatna przez dłużnika za każdy wysłany monit)	za każdy wysłany monit	25 zł	
11.	Za wydanie zaświadczenia celem dokonania wpisu hipoteki lub wykreślenia hipoteki	za każdą wydaną zgodę	30 zł	
12.	Wydanie zgody klientowi na przejęcie przez nowego właściciela nieruchomości zadłużenia zabezpieczonego hipotecznie	za każdą wydaną zgodę	100 zł	
13.	Inne czynności związane z obsługą kredytów dokonywane na wniosek klienta <i>UWAGA: za wydanie zwolnienia zastawu rejestrowego nie pobiera się prowizji.</i>	za każdą czynność	100 zł	
14.	Zmiana prawnego zabezpieczenia kredytu	od kwoty kredytu pozostałej do spłaty	do 1% min. 150 zł	
15.	Zwolnienie całości lub części zabezpieczenia w trakcie trwania umowy kredytowej	od kwoty kredytu pozostałej do spłaty	do 1% min. 150 zł	
16.	Wydanie promesy udzielenia kredytu	od wartości kredytu	0,5% min. 150 zł	

UWAGA: w przypadku uruchomienia kredytu, którego dotyczyła promesa, wartość prowizji za uruchomienie pomniejsza się o prowizję za wydanie promesy.

CZĘŚĆ II - POZOSTAŁE USŁUGI

Rozdział I. POZOSTAŁE CZYNNOŚCI I USŁUGI BANKOWE

I. CZYNNOŚCI KASOWE W ZŁOTYCH			
Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	stawka
1.	Wpłaty gotówkowe obce przekazywane na rachunki prowadzone w Banku		
1.1	dla klientów indywidualnych	od kwoty wpłaty	3,50 zł
1.2	dla klientów instytucjonalnych	od kwoty wpłaty	0,50% min. 6 zł
1.3	za gospodarowanie odpadami komunalnymi – Gmina Paszowice,	od kwoty wpłaty	1,50 zł
1.4	Spółdzielnia Mieszkaniowa w Świebodzicach	od kwoty wpłaty	0 zł
1.5	Gminna Spółka Wodna „Strzegom”	od kwoty wpłaty	0,4 % min. 1 zł
1.6	wpłaty czynszów na rachunki Wspólnot Mieszkaniowych	od kwoty wpłaty	0,2 % min. 3 zł
2.	Wpłaty gotówkowe przekazywane na rachunki prowadzone w innych Bankach:		
2.1	pozostałe	od kwoty wpłaty	0,5 % min 7 zł
2.2	ZUS, KRUS, KAS (US, Izba Celna)	od kwoty wpłaty	0,5 % min 10 zł
2.3	Gminy i miasta Strzegom – za gospodarowanie odpadami komunalnymi,	od kwoty wpłaty	0,50 % min. 2,80 zł
3.	Wpłaty i wypłaty gotówkowe na rachunki oszczędnościowe w bankach, z którymi Bank Spółdzielczy w Jaworze zawarł porozumienie w sprawie zastępczej obsługi obrotu oszczędnościowego	od każdej wpłaty	wg porozumienia
4.	Za wymianę gotówki	od kwoty transakcji	1 % min. 10 zł
5.	Wypłata gotówki za pomocą karty płatniczej w kasie Banku UWAGA: Limit pojedynczej transakcji wynosi 1.000 zł	od każdej transakcji	5 zł
II. PRZEKAZY W OBROTCIE DEWIZOWYM**			
Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka obowiązująca
1.	Opłata „Non-STOP – pobierana w sytuacji gdy zleceniodawca nie określi w zleceniu wykonania polecenia wypłaty EOG kodu BIC banku beneficjenta lub numeru rachunku bankowego beneficjenta w strukturze IBAN <i>UWAGA: opłatę pobiera się niezależnie od prowizji pobranej zgodnie z pkt. 3).</i>	od każdego polecenia	30 zł
2.	Realizacja poleceń wypłaty w trybie ekspresowym:		
2.1	w EUR, USD i GBP:		
2.1.1	- z datą waluty „dzisiaj”	od każdego polecenia	100 zł
2.1.2	- z datą waluty „jutro”	od każdego polecenia	80 zł
2.2	w PLN, wyłącznie z datą waluty „jutro”.		
3.	Zmiany/korekty/odwołanie zrealizowanego przekazu w obrocie dewizowym, wykonane na zlecenie	od każdego polecenia	80 zł + koszty banków trzecich

4.	Zryczałtowane koszty banków pośredniczących pobierane „z góry” od poleceń wypłaty.	od każdego polecenia	80 zł
III. INNE OPŁATY I PROWIZJE			
1.	Za portfel i klucz do skarbca nocnego	miesięcznie	50 zł
2.	Za przyjęcie na zlecenie klienta depozytu (klucze) – miesięcznie	od depozytu	20 zł
3.	Za przyjęcie na zlecenie klienta depozytu, książeczki oszczędnościowej, papiery wartościowe – miesięcznie	od depozytu	10 zł
4.	Wydanie na wniosek Klienta kopii dokumentu wpłaty gotówkowej	od dokumentu	30 zł
5.	Przygotowanie, sporządzenie i przekazanie do Biura Informacji Kredytowej S.A. wniosku Klienta o usunięcie jego danych w rachunku zapisanym w bazie BIK S.A. przed terminem określonym w np. art. 105a ust. 4 Prawa bankowego lub upływem okresu dostawczego np. art. 6 ustawy o ochronie informacji niejawnych)	jednorazowo	Stawka za standardową pojedynczą korektę danych wg obowiązującego cennika BIK S.A. + 50 zł
6.	Przyjęcie zastrzeżenia dokumentu tożsamości	jednorazowo	50 zł
7.	Odwwołanie zastrzeżenia dokumentu tożsamości	jednorazowo	50 zł

CZĘŚĆ III - INFORMACJE DODATKOWE

I.	Zwolnienia z prowizji i opłat bankowych	
1.	Zwalnia się z pobierania prowizji i opłat:	
1.1	Przyjęcie do depozytu weksla na zabezpieczenie spłaty kredytu udzielonego przez BS Jawor,	
1.2	Przyjęcie depozytu złożone w BS w związku z zabezpieczeniem udzielonych przez BS Jawor kredytów,	
1.3	Wpłaty na rzecz organizacji pożytku publicznego z tytułu przekazania 1% podatku.	
II.	Zasady ustalania prowizji lub opłat określonych w niniejszej taryfie w granicach „od ... do...”	
W przypadku gdy opłata bądź prowizja znajduje się w zakresie „od do...” górną wartość zakresu pomniejsza się we wskazanych poniżej przypadkach i wartościach, które mogą się sumować:		
Lp.	Warunek pomniejszenia	Wartość pomniejszenia
1.	Wnioskodawca posiada rachunek bankowy w BS w Jaworze od minimum 3 miesięcy z wpływami z tytułu wynagrodzenia, świadczenia emerytalnego, rentowego lub innego stałego źródła dochodu akceptowanego przez BS w Jaworze zgodnie z obowiązującymi regulacjami wewnętrznymi.	1 pp
2.	Wnioskodawca otworzy rachunek Bankowy najpóźniej w dniu podpisania umowy kredytowej i zadeklaruje stałe wpływy z tytułu wynagrodzenia, świadczenia emerytalnego, rentowego lub innego stałego źródła dochodu akceptowanego przez BS w Jaworze zgodnie z obowiązującymi regulacjami wewnętrznymi.	1pp
3.	Wnioskodawca posiada kredyt w rachunku bankowym prowadzonym w BS w Jaworze.	1 pp
4.	Wnioskodawca posiada/złożył wniosek o kartę płatniczą w BS w Jaworze.	0,5 pp
5.	Wnioskodawca korzysta/wnioskuje o możliwość korzystania z bankowości internetowej eBankNet obsługującej rachunek bankowy prowadzony w BS w Jaworze.	0,5 pp
6.	Wnioskodawca posiada min. jedno, czynne zlecenie stałe w rachunku bankowym prowadzonym w BS w Jaworze.	0,5 pp
7.	Wnioskodawca posiada w BS w Jaworze inny, czynny produkt o charakterze kredytowym z wyłączeniem kredytu w rachunku bankowym o którym mowa w pkt. 3.	0,5 pp

III. Wyjaśnienia dodatkowe

* Opłata w wysokości 0 zł dotyczy transakcji, w tym prowadzenie rachunku zgodnie z ustawą Prawo bankowe art. 59 a ust. 4 oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie usług reprezentatywnych powiązanych z rachunkiem płatniczym PRP (Podstawowy Rachunek Płatniczy) dotyczy transakcji objętych limitem, tj.:

Zgodnie z ustawą z dnia 30 listopada 2016 r. o zmianie ustawy o usługach płatniczych oraz niektórych innych ustaw art. 59ie ust. 2 –krajowe transakcje płatnicze w pakiecie 5 sztuk miesięcznie, liczone łącznie dla wszystkich kanałów, są zwolnione z opłat, za każdą kolejną w miesiącu kalendarzowym transakcją płatniczą Bank pobiera opłatę zgodnie z Taryfą Prowizji i Opłat Bankowych.

** Przekaz w obrocie dewizowym jest to polecenie wypłaty, przelew regulowany i przelew SEPA. Polecenie przelewu SEPA jest to usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA).

Przelew regulowany jest to polecenie przelewu albo wpłata gotówkowa dokonywana przez Klienta polskiego banku na rachunek beneficjenta prowadzony w innym banku na terytorium Unii Europejskiej oraz Norwegii, Islandii i Lichtensteinu lub przelew zrealizowany na rzecz Klienta polskiego banku, jeśli zleceniodawca wysyła przelew z jednego z ww. krajów, spełniające następujące warunki:

- 1) Waluta transakcji EUR;
- 2) Kwota transakcji mniejsza lub równa EUR 50.000;
- 3) Dyspozycja przelewu zawiera prawidłowy numer konta beneficjenta w standardzie IBAN po poprzedzony kodem kraju, w którym jest on prowadzony oraz prawidłowy adres BIC banku (BICcode), który jest równoznaczny z adresem Swift-owym banku (Swiftcode), do którego jest kierowany przekaz;
- 4) występuje opcja kosztowa „SHA”.

Polecenie wypłaty – skierowana do lub otrzymana z innego banku krajowego lub zagraniczne go instrukcja płatnicza polecająca dokonanie wypłaty lub przelewu określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazanego odbiorcy(beneficjenta).

Opłaty wyrażone w USD przeliczane i pobierane będą w PLN na podstawie bankowej noty memoriałowej wystawionej przez Bank BPS S.A. Departament Operacji Bankowych– Wydział Bankowości Elektronicznej we Wrocławiu.

***Kredyty gotówkowe - oferowane Klientom produkty kredytowe spełniające kryteria kredytu gotówkowego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i innymi regulacjami zawierającymi ich definicje oraz wskazane jako takie w szczegółowych regulacjach produktowych Banku Spółdzielczego w Jaworze w tym „Metrykach produktu”.

**Zarząd Banku Spółdzielczego
w Jaworze
(podpisy na oryginale)**