

Tryb i zasady wnoszenia i rozpatrywania reklamacji Klientów

Klient Banku Spółdzielczego w Jaworze zwanego dalej Bankiem, ma możliwość złożenia skargi/reklamacji, czyli wystąpienia zawierającego zastrzeżenia dotyczące świadczonych usług lub działalności Banku, a Bank ma obowiązek rozpatrzenia reklamacji według poniższych zasad:

1. W celu umożliwienia Bankowi rzetelnego rozpatrzenia skargi/reklamacji, Klient powinien zgłosić skargę/reklamację niezwłocznie po uzyskaniu informacji o zaistnieniu okoliczności budzących zastrzeżenia.
2. Skarga/reklamacja powinna zawierać istotne dla rozpatrzenia sprawy zastrzeżenia oraz dane adresowe Klienta.
- 2a. Skarga/reklamacja może być złożona w dowolnej placówce Banku Spółdzielczego w Jaworze.
3. Klient może składać skargę/reklamację w formie:
 - 1) pisemnej – osobiście albo przesyłką pocztową w rozumieniu art.3 pkt 21 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. -Prawo pocztowe (Dz.U.poz.1529)
 - 2) ustnej - telefonicznie albo osobiście – w rozmowie bezpośredniej z pracownikiem przyjmującym skargę/reklamację
 - 3) elektronicznej – na adres poczty elektronicznej: sekretariat.bsjawor@bankbps.pl
4. Skargi /reklamacje przyjmowane są w miejscu ich złożenia.
5. Bieg terminu rozpatrzenia skargi/reklamacji rozpoczyna się w dniu jej wpływu do Banku.
6. Klient może składać skargę/reklamację przez pełnomocnika dysponującego pełnomocnictwem posiadającym zwykłą formę pisemną, chyba że istnieją szczególne uwarunkowania faktycznie wskazujące na konieczność zachowania innej formy szczególnej, o czym klient jest informowany na etapie zawarcia umowy.
7. Skarga/reklamacja przekazana do Banku jest rozpatrywana w sposób zapewniający wydanie niezależnego i obiektywnego rozstrzygnięcia zastrzeżenia w niej zawartego.
8. Bank udziela odpowiedzi na skargę/reklamację bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania.
9. W przypadku, gdy z uwagi na złożoność sprawy, zachodzi konieczność przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i termin 30-dniowy nie może zostać dotrzymany, Bank przed upływem tego terminu, informuje klienta o:
 - 1) przyczynie opóźnienia;
 - 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone;
 - 3) wskazuje przewidywany termin udzielenia odpowiedzi.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, termin rozpatrzenia reklamacji/skargi przez Bank i udzielenia odpowiedzi nie może być dłuższy niż 60 dni od daty jej otrzymania.
- 10a. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w ust.8 , a w określonych przypadkach terminu określonego w ust.10, reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z wolą Klienta.
11. Powiadomienie o sposobie rozpatrzenia skargi/reklamacji wysyłane jest do klienta za pośrednictwem poczty z potwierdzeniem odbioru lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji, w tym w szczególności pocztą elektroniczną , przy czym udzielenie odpowiedzi na skargę/reklamację w innej formie niż za pośrednictwem poczty możliwe jest tylko w sytuacji, gdy treść tej odpowiedzi nie naraża Banku na postawienie zarzutu o ujawnieniu tajemnicy bankowej osobom nieuprawnionym.
12. Powiadomienie o którym mowa w ust.11, Bank może dostarczyć pocztą elektroniczną wyłącznie na wniosek Klienta.

Bank Spółdzielczy w Jaworze podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.

Klienci Banku będący konsumentami mają możliwość zwrócenia się o pomoc do Miejskich i Powiatowych Rzeczników Konsumenta.

Bank Spółdzielczy w Jaworze dopuszcza możliwość polubownego rozwiązywania sporów.

W przypadku, gdy wartość przedmiotu sporu nie przewyższa kwoty 8 000 PLN, Klienci Banku mogą wystąpić do Arbitra Bankowego działającego przy Związku Banków Polskich o pozasądowe rozstrzygnięcie.